

Vereinbarung über die Herstellung und Lieferung von Mittagessen für Grundschule „Heberlein“ Wolgast

Mit der Firma **1. Inselküche Koserow**
Christopher Hellmann
Hauptstraße 89
17459 Koserow
Tel. 038375-20155
E-Mail: büro@inselkueche-koserow.de

Sehr geehrte Eltern,

wir bieten Ihnen mit unserem Angebot die tägliche Versorgung mit Mittagessen zu folgendem Preis an:

Gesamtpreis 3,00 € pro Essen

Bitte füllen Sie die Vereinbarung vollständig (* Pflichtfelder!) und lesbar aus. Senden Sie diese unterschrieben an uns zurück!

Vereinbarung über die Essenherstellung **ab:** _____

Zwischen 1. der Inselküche Koserow zur Essenherstellung und die Essenausgabe
2. Eltern / Erziehungsberechtigte

Name*: _____ Vorname*: _____

Straße/Nr.*: _____ PLZ/Ort*: _____

Telefon*: _____ E-Mail*: _____

IBAN*: _____ BIC: _____
(IBAN zwingend angeben, auch wenn eine Kostenübernahme vorliegt)

Name des Schülers*: _____ Klasse*: _____

(Bitte in Druckbuchstaben und deutlich schreiben! Rechnungsversand erfolgt per E-Mail, alternativ per Postversand für 1,50 €/Brief.)

Bestellungen müssen bis spätestens Donnerstag 20:00 Uhr in der Vorwoche per Online-Bestellung eingereicht werden! **Eine spätere Bestellung für den Montag ist nicht möglich.** Die Zugangsdaten erhalten Sie nach Eingang der vollständig ausgefüllten Vereinbarung.

Wenn Ihr Kind z. B. wegen Krankheit nicht am Essen teilnehmen kann, dann können Sie es bis um 7:45 Uhr des gleichen Tages bei uns abmelden. Die Abmeldung kann erfolgen:

1. Online unter www.bestellung-inselkueche-koserow.de
2. per E-Mail: buero@inselkueche-koserow.de
3. Per Fax: 038375-22855
4. telefonisch: 038375-20155 (Anrufbeantworter ist rund um die Uhr für Sie erreichbar)

Wir bitten Sie, die Kundennummer anzugeben, um Änderungen eindeutig zuordnen zu können.

Wir bitten Sie, um Ihr Einverständnis für das Bankeinzugsverfahren. Das heißt, wir buchen den Zahlbetrag immer an dem fälligen Tag, entsprechend der Rechnung, von Ihrem Konto ab. Sollte es zu Rückbuchungen durch Sie kommen, werden wir Ihnen die anfallenden Kosten und Bearbeitungsgebühren in Rechnung stellen. Bei wiederholten Rückbuchungen und offenen Außenständen behalten wir uns vor den Schüler:in von der Mittagsverpflegung auszuschließen sowie erhöhte Bearbeitungsgebühren und Mahnkosten in Rechnung zu stellen. Eine Weiterführung der Mittagsverpflegung erfolgt nach vollständiger Bezahlung aller Rechnungen.

Mit Unterzeichnung dieser Vereinbarung sind Sie einverstanden, dass Ihre Daten durch uns gespeichert und verarbeitet werden. Die Weitergabe an Dritte ist uns untersagt. Bei Austritt aus dem Vertrag, werden Ihre Daten für die Dauer der aktuellen Archivierungspflichten gesichert abgelegt.

Bei Änderungen Ihrer Daten verpflichten Sie sich uns diese Änderungen umgehend mitzuteilen. Die Angabe einer gültigen Anschrift ist zwingend notwendig! Sollten wir keine aktuellen Daten erhalten, müssen wir Ihnen entsprechende Bearbeitungsgebühren in Rechnung stellen.

Datum, Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/Kontoinhabers